

INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA No: 4

CONTRATO No: 4145.010.26.1.1285 -2025

NOMBRE: LUISA FERNANDA MORALES LL

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública

No.	Descripción de la Obligación	Descripción de Resultados.
1	Realizar acciones de asistencia técnica: (capacitación, asesoría, acompañamiento, seguimiento y monitoreo) a los actores del sgsss(ips/eses/eapb), en relación con las rutas integrales de atención, lineamientos, políticas, normas técnicas, protocolos y guías de atención en salud bucal, de acuerdo con la cantidad y distribución de actores asignada	Se realizo las siguientes actividades: 1.1 Se realizo Informe Integral de Asistencia Técnica 2025 1.2 Se realizo Consolidado Final de Asistencia Técnica 1.3 Se realizo Informe Final de Asistencia Técnica 2025 1.4 Se realizo informe Final Adultez y vejez 2025

2	Participar con la implementación de la estrategia soy generación más sonriente a través de la asistencia técnica, de la gestión de la salud pública y de la promoción de prácticas protectoras de la salud oral en eventos, campañas y/o jornadas integrales de salud; así mismo efectuar acciones de promoción de la salud bucal, con el propósito de fortalecer capacidades y empoderar los diferentes cursos de vida y entornos de vida cotidiana, frente al autocuidado de la salud bucal	<p>Se participo de la siguiente actividad:</p> <p>2.1 Se participo en la jornada En-Torno a tu salud en el barrio Villa Luz, Comuna 21. Se realizo educación en salud oral y entrega de kits de cepillado a niños de 0 a 5 años</p>
3	Participar activamente en los espacios de articulación intersectorial y transectorial (mesas, comités, reuniones entre otros), para posicionar y promocionar desde estos la salud bucal y la implementación de la estrategia soy generación más sonriente en el territorio	La contratista No fue requerida para esta actividad contractual
4	Reforzar las competencias, conocimientos y capacidades de los actores del sgss y de la comunidad frente al manejo y el autocuidado de la salud oral mediante el desarrollo e implementación de los cursos virtuales o presenciales de salud oral.	<p>Se participo de la siguiente actividad:</p> <p>4.1 Se participo en el informe final de ajustes de los cursos virtuales Mantenimiento de la salud y materno perinatal para el año 2026</p>
5	Intervenir en las actividades de la gestión de la calidad, gestión documental, gestión de la salud pública, en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los	<p>Se participo en las siguientes actividades:</p> <p>5.1 Se participo en la reunión presencial, sobre el seguimiento a las actividades promoción de la salud y de asistencia técnica realizada por los contratistas en el mes de Noviembre y planeación de las actividades del mes de Diciembre</p> <p>5.2 Se participo del evento SOCIALIZACION DEL ANALISIS DE LA SITUACION DE SALUD BUCAL</p> <p>5.3 Se participo del EVENTO TENDENCIAS Y DESAFIOS EN LA PRACTICA ODONTOLOGICA</p>

	diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo.	5.4 Se realizo curso virtual de Inducción y Reinducción de la Secretaria de Salud
--	--	---

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en medio magnético y aprobado por el supervisor.



LUISA FERNANDA MORALES LL

Contratista